



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора

А.В. Шулаев

«13» марта 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ
ВИДЕОЛЕКЦИЙ ДЛЯ ИНТЕГРАЦИИ В УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

«ОДОБРЕНО»

Методическим советом

колледжа

Протокол №7

«03» марта 2026г.

Казань
2026

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по разработке видеолекций для интеграции в учебный процесс применением дистанционных образовательных технологий определяют единые требования к разработке видеолекций с целью их использования в учебном процессе с применением дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

Видеолекция является электронной учебно-методической разработкой (ЭУМР) и представляет собой визуальную форму подачи теоретического материала средствами технического оснащения или аудиовидеотехники.

Данные методические рекомендации регламентируют дидактические требования к созданию видеолекций, порядок их разработки, требования к оформлению учебного видеоматериала.

2. Дидактические основы планирования и требования к разработке видеолекций

2.1. Этапы создания видеолекции

Создание видеолекции включает в себя четыре этапа:

- подготовка презентации учебного материала, сценария видеолекции и графика проведения видеосъемки;
- видеосъемка;
- монтаж видеолекции;
- утверждение видеолекции.

2.2. Порядок организации, согласования и размещения учебных видеоматериалов

Разработка и внедрение видеоматериалов в учебный процесс осуществляется в соответствии с порядком выполнения деятельности «Создание электронных учебно-методических разработок» в рамках процесса «Методическая деятельность» и включает последовательность взаимосвязанных организационно-методических и технических этапов.

2.2.1. Разработка учебно-методических материалов

Преподавателю-разработчику видеолекции необходимо:

1. Написать сценарий видеолекции по форме согласно Приложению 2.
2. Создать презентацию учебного материала по установленному в колледже шаблону-образцу.

2.2.2. Экспертиза и порядок согласования проекта ЭУМР

Разработанные сценарий и презентация подлежат рассмотрению на заседании Цикловой методической комиссии (ЦМК), в ходе которого:

- Проводится экспертиза материалов на: целесообразность создания видеоматериала; соответствие содержания рабочей программе

дисциплины/ПМ; качество содержания (логика, изложение, достоверность, уникальность). При необходимости осуществляется корректировка материалов в соответствии с рекомендациями ЦМК.

- По итогам заседания оформляется выписка из протокола, подтверждающая допуск к видеосъемке.
- Сроки рассмотрения не более 15 рабочих дней со дня поступления материала в ЦМК.

2.2.3. Организация и проведение видеосъемки

После получения выписки из протокола заседания ЦМК преподаватель направляет заявку (Приложение 1) на электронную почту Aigul.621@mail.ru.

Технический исполнитель:

- формирует и согласовывает график видеосъемок;
- организует съемку в специализированном кабинете записи видеоконтента;
- обеспечивает техническое сопровождение процесса.

2.2.4. Монтаж, согласование и размещение видеоматериалов

После видеосъемки осуществляется монтаж, который выполняет технический исполнитель.

Готовый видеоматериал:

1. Направляется:
 - преподавателю-разработчику для итогового согласования.
 - на внешнюю рецензию специалисту по профилю темы и направлению видеолекции.
2. После подтверждения преподавателем корректности содержания и формы, и положительной внешней рецензии видеоматериал направляется в РИС колледжа в соответствии с положением о редакционно-издательском совете ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».
3. После утверждения РИС колледжа видеоматериал:
 - включается в фонд ЭУМР;
 - размещается для всеобщего доступа педагогических работников и обучающихся на Яндекс.Диске и сервере Weblibrary;
 - используется в образовательном процессе (очный, смешанный, электронный форматы).

2.3. Структура учебной видеолекции и включение заданий для обучающихся

Учебная видеолекция реализуется в объеме двух академических часов и включает в себя:

- непосредственно видеолекцию продолжительностью от 30 до 45 минут;
- комплекс заданий для обучающихся, направленный на закрепление и осмысление изученного материала, выполнение которого рассчитано на 45 минут.

2.4. Общие положения по проведению видеосъемки

- Изложение материала должно соответствовать принципам логичности, доказательности и аргументированности.
- Все этапы видеолекции сопровождаются слайдами. Ведущая роль принадлежит преподавателю, слайды выполняют вспомогательную функцию и дополняют речь (голосовое сопровождение) преподавателя.
- В начале видеолекции обязательна заставка, содержащая: наименование специальности; название дисциплины (МДК); тему; Ф.И.О. и должность преподавателя.
- Требования к речи и подаче материала: соблюдение языковой культуры; четкая дикция, правильное ударение; корректное использование специальной медицинской терминологии; акцентирование внимания на ключевой информации визуально (цвет, размер, рамки) и аудиально (интонация, паузы).
- Требования к внешнему виду преподавателя в кадре: соблюдение делового стиля одежды; недопустимость использования контрастных, пестрых элементов одежды, макияжа и маникюра; недопустимость одежды в клетку или полоску. Приветствуется и рекомендуется белый халат с символикой Казанского медицинского колледжа.
- Материал должен излагаться убедительно, свободно, эмоционально, создавая эффект присутствия и живого общения. Не допускается монотонное звуковое сопровождение или стенографическое чтение текста.
- Темп изложения должен быть неторопливым, обеспечивающим усвоение материала в течение одного просмотра.
- Текст лекции должен обладать высокой удобочитаемостью. Рекомендуется использовать онлайн-сервисы для проверки данного параметра (например, <http://ru.readability.io/>).

Задания для обучающихся могут быть представлены:

- в виде вопросов для самоконтроля;
- практико-ориентированных ситуационных заданий;
- тестовых вопросов;
- заданий на анализ, сравнение, обобщение или формулирование выводов и др.

Задания могут озвучиваться преподавателем в ходе видеолекции, демонстрироваться на слайдах презентации учебного материала либо выноситься в заключительную часть видеоматериала. Наличие заданий для обучающихся является обязательным элементом учебной видеолекции, реализующей объем двух академических часов, и учитывается при её утверждении и включении в фонд электронных образовательных ресурсов колледжа.

2.4.1. Инструкция по созданию презентации учебного материала

1. Разрабатывать презентацию для теоретических занятий в полном соответствии с рабочей программой дисциплины/ПМ. Использовать шаблон, размещенный на сервере Р (электронный информцентр – методкабинет – РИС – образец ЭОР для ЭБ).

2. Создавать презентацию в формате MS PowerPoint, обязательный стандартный современный формат слайда - 16:9 (широкоформатный). Рекомендуемый объём — 30–50 слайдов.
3. Оформлять первый слайд с названием темы прописными буквами. При длинном названии допускается уменьшение размера шрифта до 20–30 пт.
4. Второй слайд презентации - это план лекции.
5. Размещать содержание на одном слайде, где размер текста может отличаться от общих требований.
6. Продолжать информацию на следующем слайде при её нехватке. Назначать слайдам одинаковое название с добавлением в скобках «(продолжение)» на втором и последующих слайдах и «(окончание)» на последнем слайде группы.
7. Оформлять термины и определения в виде таблицы.
8. Соблюдать требования к грамотности:
 - писать названия слайдов с заглавной буквы без точки в конце;
 - придерживаться орфографических норм (установленных правил правописания);
 - использовать научный стиль изложения (точность, логичность, доказательность, специальная лексика).
9. Соблюдать структуру презентации:
 - Тема лекции
 - План лекции.
 - Введение (актуальность, связь с современностью, практическим здравоохранением, трудовыми функциями будущей специальности и др.).
 - Требования к обучающимся (рабочие программы).
 - Основной учебный материал.
 - Список литературы (основная учебная и дополнительная научная литература)
10. Использовать шрифт размером не менее 22 пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовков.
11. Не перегружать слайд информацией, размещая не более трёх ключевых фактов, выводов или определений одновременно.
12. Дублировать первый слайд в конце презентации для подведения итогов.

2.4.2. Правила использования звукового сопровождения

1. Использовать звуковое сопровождение только для отражения сути или подчёркивания содержания темы слайда (презентации). Не допускать звуков, отвлекающих внимание от основной информации.
2. Не применять музыкальное или иное звуковое сопровождение, не несущее смысловой нагрузки.
3. При использовании фоновой музыки обеспечивать, чтобы она не отвлекала внимание и не заглушала речь преподавателя. Исключать включение нерелевантных звуков (мелодий, песен), ведущих к утомляемости и снижению эффективности обучения.
4. Выбирать оптимальную громкость, обеспечивающую слышимость для всех слушателей без эффекта оглушения.

3. Порядок учёта и приёма выполненных работ

Учёт выполненных работ осуществляется в академических часах. Право на оплату возникает при одновременном выполнении следующих условий:

- разработка и утверждение сценария и презентации учебного материала;
- запись видеоматериала в соответствии с тематическим планом;
- включение в видеолекцию заданий обучающимся (слушателем) по материалу лекции;
- монтаж и размещение материала в фонде ЭУМР колледжа;
- согласование готового материала преподавателем-разработчиком;
- получение внешней рецензии;
- согласование РИС.

Оплата производится педагогическим и иным работникам, участвовавшим в разработке, записи и сопровождении видеолекций, по факту утверждения готового материала.

Преподавателю-разработчику оплачивается:

- разработка сценария и презентации;
- участие в видеосъёмке;
- методическое сопровождение (включая задания);
- согласование итогового материала.

Техническому исполнителю оплачивается:

- организационное сопровождение процесса и формирование графика съёмок;
- техническое сопровождение съёмки;
- монтаж и техническая обработка;

Членам РИС оплачивается:

- экспертиза видеоматериала;
- размещение в фонде ЭУМР и обеспечение доступности.

Основанием для учёта и оплаты является утверждённая и размещённая видеолекция на Яндекс.Диск сервер Weblibrary.

Сокращения:

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

РП – рабочая программа

РИС – редакционно-издательский совет

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ЦМК – цикловая методическая комиссия

ЭБ – электронная библиотека

ЭОР – электронно-образовательный ресурс

ЭУМР – электронная учебно-методическая разработка

Методические рекомендации разработали:

Ашрафуллина Л.Н. - руководитель центра по научно-методической работе

Гарипова А.И. – заведующая отделением очно-заочной (вечерней) формы обучения

**ЗАЯВКА
на запись видеолекции**

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема видеолекции	Наименование дисциплины, МДК	Шифр, специальность	Курс, семестр	Кол-во часов (в соответств ии с тем. плано м)	Дата планируе мой съемки видеороли ка

Дата _____

Подпись _____

Образец сценарного плана видеоматериала

№ сцены	Что зрители видят на экране	Сопровождающий текст лектора	Комментарии
1	Слайд 1: Титульный. Заставка с названием специальности, дисциплины, темы, ФИО и должностью преподавателя.		
2	Слайд 2: Содержание / План лекции. Структурные элементы (вопросы) предстоящего занятия, озвучивание общих компетенций		
3	Слайд 3: Введение в тему. Ключевой вопрос, проблема, актуальность, связь с практикой.		
	Слайд 4: Основной понятийный аппарат. Определения, термины, классификации (оформлены в виде таблицы, схемы).		
	Слайд 6-Н: Теоретический блок. Формулировка тезиса, сопровождаемая графиком, формулой или ключевой иллюстрацией.		
	Слайд N: Задания для обучающихся. Конкретные вопросы, задачи, кейсы или темы для самостоятельной проработки.		
	Слайд N: Заключительный / Титульный. Повторение слайда 1. Благодарность за внимание.		

Дата _____

Подпись _____

**Распределение функций и ответственности участников процесса разработки
видеолекций**

Участник процесса	Функции	Зона ответственности
Преподаватель-разработчик	Разработка сценария и презентации, участие в видеосъёмке, согласование готового видеоматериала, работа с внешним рецензентом	Соответствие требованиям ФГОС, рабочей программе дисциплины/ПМ, достоверность и актуальность учебного материала
Члены ЦМК	Экспертиза сценария и презентации, выписка из протокола	Соответствие требованиям ФГОС по специальности; соответствие содержания рабочей программе дисциплины/ПМ; качество содержания (логика, изложение, достоверность, уникальность)
Технический исполнитель	Организация графика съёмок, видеосъёмка, монтаж	Техническое сопровождение процесса
Эксперт РИС	Экспертиза ЭУМР, размещение ЭУМР на сервере Weblibrary, на Яндекс.Диск	Соблюдение установленных требований, внедрение ЭУМР в учебный процесс